

**ОПЕРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
при доставке товара на Распределительные Центры
(РЦ) ООО «ЛЕНТА»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛОССАРИЙ	3
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
1. ГРАФИК ЗАКАЗОВ И ПОСТАВОК	6
2. КОММУНИКАЦИЯ ЧЕРЕЗ EDI	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКЕ, КОМПЛЕКТАЦИИ И ПАЛЛЕТИЗАЦИИ ТОВАРА	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ ПРИ ПОСТАВКАХ СТЕЛЛАЖНОЕ ХРАНЕНИЕ И ПИК-БАЙ-ЛАЙН	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ ПРИ ПОСТАВКАХ КРОСС-ДОКИНГ (КД) И DUAL FLOW	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ ПРИ ПОСТАВКАХ СВЕЖИХ ОВОЩЕЙ и ФРУКТОВ (СОФ)	18
8. ТРАНСПОРТ	19
9. СОБЛЮДЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА	20
10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЦ	20
11. ОБМЕН ПОДДОНОВ	22
12. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ УПД; ПОСТАВКАМ С АЛКОГОЛЬНЫМ ТОВАРОМ (ЕГАИС), ПОДНАДЗОРНЫМ ТОВАРОМ (ГИС МЕРКУРИЙ), МАРКИРОВАННЫМ ТОВАРОМ (ЦРПТ)	23



ГЛОССАРИЙ

Аббревиатура	Термин	Определение, комментарий
EDI	Electronic Data Interchange	Электронный обмен данными, технология обмена информацией между информационными системами
SKU	Stock keeping unit	Ассортиментная позиция, тип или род товара, а также его цифровое или буквенное обозначение. Любая уникальная комбинация наименования товара, единицы измерения, типа упаковки, сортности, которая однозначно идентифицирует данный товар
SSCC	Serial Shipping Container Code	Серийный код транспортной упаковки. Это стандарт шифрования и передачи данных, которым пользуются все участники цепи поставок (производители, перевозчики, дистрибьюторы, ритейлеры и т. д.), чтобы отслеживать груз во время перевозки
АР	Акт разногласия	Документ, подтверждающий наличие разногласий при поставке/отгрузке товара (недогруз, сверхпоставка, брак, недовложение в короб)
	Гастроном	Охлаждённая продукция (кроме свежих овощей и фруктов), требующая особых температурных условий при транспортировке и хранении
ГЕ	Грузовая Единица	Это грузовое место, состоящее из одного или нескольких предметов, подготовленное к погрузке, транспортированию, хранению и разгрузке
КД	Cross Docking	Кросс-докинг, процесс приёмки и отгрузки товаров и грузов через склад напрямую, без размещения в зоне длительного хранения
МПП	Маска Плана Поставок	Согласованный сторонами график поставок, включающий график создания заказов, график поставок и ПСП
	Партия	Любое количество товара одного вида (наименования), одинаково упакованного, одной даты изготовления, изготовленного за одну смену, одной массы нетто, предназначенное к одновременной сдаче-приёмке и оформленное одним документом о качестве
ПБЛ	Pick by line	Пик-бай-лайн, способ обработки товаров на РЦ, предусматривающий приёмку, комплектацию, подготовку к отгрузке и отгрузку в ТК. Поставщиком осуществляется одна поставка товаров, по одному заказу, распределяемая по ТК в соответствии с их заказами на перемещение
ПСП	Плановый срок поставки	Согласованный срок, исчисляемый с даты направления заказа Поставщику, за который Поставщик обязуется доставить Товар по адресу, указанному Покупателем в заказе
ТН, ТОРГ-12	Товарная накладная	Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12
	Транзитный КД	Способ формирования заказов по типу обработки ПБЛ или СХ, скомплектованных в ГЕ с соответствующими SSCC и используемых для перемещения между РЦ



ТрН	Транспортная накладная	Транспортная накладная (Приложение №4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом)
ТС	Транспортное средство	Транспортное средство (грузовой автомобиль)
ТТН	Товарно-транспортная накладная	Унифицированная форма 1-Т
УПД		Универсальный передаточный документ
иУПД		Исправленный универсальный передаточный документ
УПД доп		Электронный первичный документ об отгрузке Товаров, формируемый Поставщиком на основании Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с использованием формата, установленного нормативными правовыми актами РФ
УПД счФдоп		Электронный универсальный передаточный документ – электронный первичный документ об отгрузке товаров, формируемый Поставщиком на основании Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» с использованием формата, предусмотренного нормативными правовыми актами РФ
ШК	Штрих-код	Графическая информация, наносимая на поверхность, маркировку или упаковку изделий, предоставляющая возможность считывания её техническими средствами — последовательность чёрных и белых полос, либо других геометрических фигур
ЭДО	Электронный документооборот	Система обмена электронной документацией внутри компании и между организациями

При возникновении вопросов по поставкам на РЦ ООО «ЛЕНТА» обращайтесь на Горячую линию: HotlineSC@lenta.com



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!

Сразу после получения письма о присвоении Поставщику sap-кода, необходимо в адрес HotlineSC@lenta.com отправить актуальный список контактов, ответственных за логистические вопросы (графики поставок, получение и отгрузка заказов, решение проблем при приёмке заказов на РЦ ООО ЛЕНТА (ЕГАИС, Меркурий, Маркировка, ЭДО/EDI). Информация должна быть направлена в следующем виде:

Sap-код	Наименование	Адрес электронной почты	Имя	Фамилия	Телефон гор.	Телефон моб.	Зона ответственности	Основной контакт

В поле **Основной контакт** необходимо поставить X напротив контакта, к которым можно обращаться для получения оперативной обратной связи.

Также при изменении ответственного контактного лица, необходимо оперативно предоставить в адрес HotlineSC@lenta.com данные нового контактного лица и запрос на удаление старого.

Важно! В случае не предоставления актуальных контактов, ООО ЛЕНТА не гарантирует своевременного информирования о проблемах при приёмке, а также о различных изменениях при поставках на РЦ.



1. ГРАФИК ЗАКАЗОВ И ПОСТАВОК

1.1 До первой поставки на РЦ Поставщику необходимо согласовать МПП и ПСП (день заказа, день и время поставки).

Контактная информация:

Электронный адрес горячей линии РЦ - HotLineSC@lenta.com. В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть указан номер РЦ, в адрес которого Вы обращаетесь, пример: WH8023, WH8114 и т.д. Все технические номера РЦ Вы можете найти в Приложении №1, опубликованном вместе с данными Операционными Требованиями на сайте www.lenta.com.

1.2 Для корректировки действующей МПП/ПСП, а также при разовых изменениях графика заказов/поставок, необходимо обратиться на HotlineSC@lenta.com.

1.3. В период праздничных и выходных дней (согласно производственному календарю) Поставщик получает письмо от HotLineSC@lenta.com о возможности внесения разового изменения в текущий график заказов/поставок (ориентировочно за 35 дней до праздничного дня). Если Вам не поступил запрос в обозначенные сроки, необходимо обратиться на HotLineSC@lenta.com самостоятельно.

Важно! Во время сбора информации по праздникам, корректировка регулярной МПП не производится.

2. КОММУНИКАЦИЯ ЧЕРЕЗ EDI

2.1 До начала размещения заказов Поставщику необходимо произвести настройки EDI системы.

2.2 При обмене данными с Поставщиками посредством EDI используются следующие электронные документы:

PARTIN – уведомление о новых точках/изменениях существующих;

ORDER – заказ на поставку товара;

ORDRSP (Order Response) — ответ на заказ;

ORDER RETURN – заказ на возврат товара;

DESADV (EDI уведомление об отгрузке (**despatch advice**)) – сопроводительный документ об отгрузке в электронном виде (электронный аналог ТН), передаваемый посредством EDI в соответствии со стандартами EANCOM. Сообщение несёт в себе информацию о содержании поставки. Поставщик отправляет уведомление об отгрузке до того, как товары физически поставлены или возвращены.

DESADV SSCC (EDI уведомление об отгрузке с присвоением паллетам SSCC (serial shipping container code)), содержащее информацию о находящихся в паллете товарных позициях. SSCC используется сторонами в целях значительного ускорения обработки грузов. Необходим для Поставщиков, осуществляющих поставку товаров на РЦ по способу обработки КД/Транзитный КД.



RECADV – (EDI уведомление о приемке (**receiving advice**)) - сообщение, в котором указывается перечень полученных/неполученных, принятых/непринятых товаров и позволяет грузоотправителю (Поставщику) получить информацию относительно фактически принятого объема поставки. Отправляется всем Поставщикам, использующим документ DESADV.

2.3 При подключении ЭДО сообщение DESADV заменяется на УПД.

2.4 При отгрузке товаров по заказам Поставщик обязан отправить Покупателю EDI уведомление об отгрузке (DESADV или УПД) до прибытия машины на РЦ. После отправки УПД Поставщик обязан проверить корректность созданного документа через информационные сообщения, убедиться в отсутствии ошибок, а при их наличии оперативно исправить. Поставка готова к приёмке, если Поставщику поступило уведомление: «Создано входящих поставок с номерами с 3...».

2.5 DESADV/УПД, переданный по EDI, должен СТРОГО соответствовать содержанию товарно-сопроводительных документов (ТН): последовательность строк; количество строк; количество товара.

2.6 При отгрузке товаров по заказам со способом обработки КД/Транзитный КД, направленным с помощью EDI, до момента разгрузки и принятия товара Покупателем Поставщик обязан отправить Покупателю EDI уведомление об отгрузке с SSCC. Информация, переданная по EDI, должна в обязательном порядке соответствовать содержанию бумажных документов (ТН).

Важно! Товар будет принят на РЦ только при наличии корректных DESADV / УПД, если других условий не предусмотрено.

3. ОФОРМЛЕНИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Поставщик предоставляет сопроводительные документы на каждый заказ.

3.2 Комплектность документов для приёмки зависит от варианта подключения к ЭДО:

Документы, необходимые для приёмки						
№ п/п	Продукция	Варианты подключения к ЭДО				Бумажные документы
		ДОП	СЧФ	СЧФДОП	СЧФ+ДОП	
1	Алкогольная продукция	<ul style="list-style-type: none"> • УПД ДОП • ТТН 	<ul style="list-style-type: none"> • Товарная накладная • ТТН 	<ul style="list-style-type: none"> • УПД СЧФДОП • ТТН 	<ul style="list-style-type: none"> • УПД ДОП • ТТН 	<ul style="list-style-type: none"> • Товарная накладная • ТТН
2	Неалкогольная продукция	<ul style="list-style-type: none"> • УПД ДОП • ТрН, в которой указаны № заказа и № ЭУПД 	Товарная накладная	<ul style="list-style-type: none"> • УПД СЧФДОП • ТрН, в которой указаны № заказа и № ЭУПД 	<ul style="list-style-type: none"> • УПД ДОП • ТрН, в которой указаны № заказа и № ЭУПД 	Товарная накладная

При поставках алкогольной продукции необходимо обязательно предоставлять 3 экземпляра ТТН (2 экземпляра остаются у Покупателя, 1 экземпляр возвращается Поставщику).



3.3 Поставщик обязан предоставить счёт-фактуру в электронном или бумажном виде в зависимости от условий подключения к ЭДО.

3.4 В случае, если один заказ доставляется несколькими ТС, на каждое ТС формируется отдельная ТН. ТН должны соответствовать товару, находящемуся в ТС. При приёмке по ЭДО необходимо предоставить описание с указанием номеров заказов и номеров УПД. Данную информацию можно так же внести в ТрН в 4 пункт (в таком случае описание не нужно). Если поставка доставляется несколькими ТС, на каждое ТС формируется отдельная описание/ТрН. Заказы и номера УПД должны соответствовать товару, находящемуся в ТС.

3.5 При оформлении товарно-сопроводительных документов на поставку товара необходимо указывать следующие реквизиты:

«Плательщик/ Покупатель»	ООО «ЛЕНТА»
Юридический адрес	197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112 литер Б; ИНН 7814148471; КПП 997350001
«Грузополучатель»	адрес Грузополучателя в разрезе РЦ смотрите в Приложении №1 к Операционным требованиям

- наименование и SAP-код Поставщика;

- номер заказа.

3.6 Требования к оформлению товарной части ТН:

- коды, присвоенные Покупателем (SAP номера Товаров) и наименования поставляемых Товаров, в том же порядке, в котором они указаны в заказе;
- количество каждого наименования Товара в тех же единицах, в которых они указаны в заказе;
- ОБЯЗАТЕЛЬНО указывается количество итого коробов и итого штук (для штучного товара), количество итого КГ (для весового товара);

Важно! Приёмка товара производится при наличии оригиналов документов, оформленных в соответствии с требованиями. Приёмка по скан-копиям запрещена.

3.7 Требования к оформлению УПД:

Электронные документы должны быть сформированы в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Спецификации по УПД в разделе «Поставщикам» - «Логистика» на сайте <https://lenta.com/postavshchikam/logistika/>, в разделе ЭДО/EDI.

3.8 Поставщик обязан поставлять Товары в комплекте с относящейся к ним документацией.

Полный комплект копий документов предоставляется Поставщиком с первой поставкой на каждый РЦ, далее копии данных документов предоставляются с первой поставкой нового Товара, а также в случае замены недействующих документов, либо по запросу Покупателя, в течение 2 рабочих дней с даты такого запроса.



Если поставка Товара не сопровождается предоставлением документов, подтверждающих качество и безопасность Товара, Поставщик предоставляет Покупателю надлежащее подтверждение отсутствия необходимости сопровождать Товар документацией, подтверждающей качество и безопасность товара (информационное отказное письмо).

На последующие поставки сведения о вышеуказанных документах могут быть предоставлены любым из способов ниже:

- копии документов, свидетельствующих о подтверждении соответствия продукции требованиям технических регламентов или иной нормативной документации;
- **реестр с** указанием реквизитов документов, свидетельствующих о подтверждении соответствия продукции требованиям технических регламентов или иной нормативной документации (регистрационный номер документа; срок действия; орган, его зарегистрировавший; наименование лица, принявшего Декларацию о соответствии /Сертификат Соответствия или заявителя свидетельства о государственной регистрации).

Поставщик предоставляет для каждого артикула следующие документы (в зависимости от вида продукции):

- сертификаты соответствия(СС);
- декларации о соответствии (ДС);
- свидетельства о государственной регистрации (СРГ);
- отказные письма (информационные письма из государственных органов по сертификации, о том, что продукция не подлежит сертификации/декларированию);
- электронный ветеринарный сопроводительный документ (ЭВСД), если они требуются на товар в соответствии с законодательством;
- электронные карантинные сертификаты (ЭКС), если они требуются на товар в соответствии с законодательством;
- электронные акты карантинного фитосанитарного контроля (ЭАКФ), если они требуются на товар в соответствии с законодательством;
- инструкции по эксплуатации и гарантийные талоны должны быть вложены или прикреплены к каждой потребительской упаковке товара.
- в случаях, установленных действующим законодательством, поставляемый товар должен быть маркирован акцизными и/или иными специальными марками.

Сертификаты соответствия и декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, отказные письма на каждый артикул не обязательны, если с поставкой предоставлены приложения к ТТН (реестры) с указанием реквизитов документов.

Важно! Приемка товара производится при наличии документов качества.



4. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКЕ, КОМПЛЕКТАЦИИ И ПАЛЛЕТИЗАЦИИ ТОВАРА.

4.1 ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКИ

Стандартной транспортной упаковкой для товара является короб, в т. ч. для негабаритных товаров.

На используемые Поставщиком транспортные упаковки товара накладываются следующие основные ограничения:

- максимальный вес короба не должен превышать 20 кг (превышение максимального веса согласовывается отдельно через HotlineSC@lenta.com);
- максимальный размер короба (по длине, ширине и высоте) не должен превышать 600x400x400 мм (превышение максимального размера коробки согласовывается отдельно через HotlineSC@lenta.com);
- негабаритные товары (например, веники, лопаты, тазы, вёдра и пр.) должны доставляться не валом на поддоне, а смотанными между собой в грузовую единицу, позволяющую сохранить целостность товара при транспортировке до конечного потребителя, с соблюдением вложения грузовой единицы в соответствии с логистическими параметрами.

Материал транспортной упаковки должен обладать защитными характеристиками, гарантирующими сохранность товара и его свойств при погрузке, транспортировке, разгрузке и хранении. Картонный короб должен быть изготовлен из прочного картона и не иметь повреждений.

Важно! Приёмка товара осуществляется в КОРОБАХ.

4.2 МАРКИРОВКА ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКИ

4.2.1 Маркировка должна быть легко читаемой, ясной и понятной и находиться на торцевой части короба. Площадь, занимаемая маркировкой, должна быть не менее 25% от площади торца, либо боковой стороны короба (рекомендуемый размер по контуру не менее 20x10см). Штрих-код также может находиться (дублироваться) сверху упаковки.

4.2.2 Маркировка короба (транспортной упаковки) должна обязательно включать в себя:

- ШК товара в соответствии со стандартами EAN или ITF;
- наименование товара;
- количество вложенных единиц товара;
- дату изготовления товара;
- срок годности;
- вес брутто.



4.2.3 Если при погрузке/разгрузке, транспортировке, хранении определенных товаров требуется особая предосторожность ввиду свойств этих товаров, Поставщик должен дополнительно поместить на транспортные упаковки соответствующую маркировку или надпись об осторожном обращении (рисунок 1).




Хрупкое. Осторожно	Беречь от влаги	Верх	Штабелировать запрещается	Не кантовать
				

Рисунок 1 - Возможные варианты дополнительной маркировки транспортной упаковки

Важно! Приемка товара производится при соблюдении всех требований к маркировке и упаковке товара, а также при соответствии логистическим данным, указанным в карте ввода.

4.3 МАРКИРОВКА ТОВАРА И УСЛОВИЯ УПАКОВКИ

4.3.1 Продажная упаковка товаров должна содержать всю информацию, предусмотренную действующим законодательством, и соответствовать ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки".

4.3.2 Маркировка товаров, относящихся к пищевым продуктам, должна соответствовать требованиям ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки".

4.3.3 Упаковка товара должна быть без повреждений, замятий (нарушающих геометрию упаковки) и обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки, погрузо-разгрузочных работ в течение всего срока годности товара.

4.3.4 Продажная единица (потребительская упаковка) товара должна иметь уникальный EAN штрих-код.

4.3.5 Маркировка и упаковка товаров должна соответствовать требованиям нормативных актов (содержать информацию на русском языке).

4.3.6 Товар должен иметь информацию для потребителя: для фасованных и штучных товаров – на упаковке; на товаре (если товар без упаковки); для весовых товаров – на транспортной таре.



4.4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПАЛЛЕТИЗАЦИИ

4.4.1 Поставщик обязан осуществлять поставку на поддоне размером 120см * 80см, соответствующем ГОСТ 9557-87 или ГОСТ 33757-2016 (типа 2П4).

4.4.2 На поддоне не допускаются: грязь, гниль, плесень, повреждения насекомыми, сучки, острый обзол, механические повреждения, влияющие на прочность деревянных деталей поддона, большие трещины, образуемые в процессе сборки поддонов (в местах забивания гвоздей), наличие опилок на поддонах. Допускаются: тупой обзол на продольных досках, небольшие пластевые трещины на досках и шашках, незначительное посинение доски хвойных пород дерева, изменение цвета древесины лиственных пород дерева.

4.4.3 Высота поддона вместе с уложенным товаром не должна превышать 180 см. Масса поддона с товаром не должна превышать 1000 кг, для товаров категории «Свежие овощи и фрукты» не превышать 800 кг.

4.4.4 Между поддоном и первым рядом товара должна быть картонная прокладка, если картонная прокладка отсутствует на паллете, Поставщик обязан обеспечить доставку товара таким образом, чтобы при транспортировке товар не был повреждён.

4.4.5 Товары на поддоне должны плотно оборачиваться стрейч - пленкой, без крена, обеспечивая устойчивое положение товара на поддоне во время перемещения. Транспортная упаковка товара должна обеспечивать сохранность Товара во время транспортировки, погрузо-разгрузочных работ в течение всего срока годности товара.

4.4.6 Товары не должны выступать за края поддона.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ ПРИ ПОСТАВКАХ СТЕЛЛАЖНОЕ ХРАНЕНИЕ И ПИК-БАЙ-ЛАЙН

5.1 Комплектация товара Поставщиком должна соответствовать схеме упаковки: «один короб – один код товара», т.е. с вложением в один короб только одного кода товара (Монокороб). Каждый поддон с товаром должен быть снабжен информационным листом, на котором указывается: № заказа, № и наименование Поставщика, № РЦ-получателя, наименования находящихся на паллете товаров с указанием номеров SAP, количества в единицах измерения заказа (Рисунок 2 и 3).

Для поставок Гастронома каждая паллета должна быть снабжена информационным листом в 2 экземплярах (на широкой и узкой сторонах).

На одном поддоне нельзя размещать более одного заказа.



Информационный лист паллета

Поставщик № 103832

Наименование поставщика "ООО "Южная соковая компания"

Заказ № 4550978123 УПД 17005061

№ магазина ЛЕНТЫ (№ РЦ): 8032 Плановая дата поставки: 22 марта 2021

№ п/п	SAP код товара	Полное наименование товара	Ед. изм.	Кол-во коробов	Дата пр-ва
1	310222464434	Нектар 365 ДНЕЙ тропик 1,93 л.	КОР	60	01.03.2021

Рисунок 2 – Пример информационного листа (штучный товар)

Информационный лист паллета

Поставщик № 108200

Наименование поставщика ООО "Интегра"

Заказ № 4550978123 УПД 17005061

№ магазина ЛЕНТЫ (№ РЦ): 8032 Плановая дата поставки: 22 марта 2021

№ п/п	SAP код товара	Полное наименование товара	Ед. изм.	Дата пр-ва	Вложенность (квант) *	Вес нетто, КГ	Вес брутто, КГ	Расчетное кол-во коробов **
1	240401433693	Колбаса 365 ДНЕЙ Преображенск с/к 200	КГ	20.03.2021	5,000	15,000	15,705	3

* вес нетто короба, указанный в карте ввода при вводе товара

** количество коробов рассчитывается по формуле: общий вес товара в заказе (КГ) / вес нетто в 1 коробе (КГ) из карты ввода товара

Рисунок 3 – Пример информационного листа (весовой товар)



5.2 Поставщик комплектует товар по заказу в соответствии с логистическими данными Товара, указанными в Карте ввода. Для весовых товаров допускается отклонение веса каждого короба в пределах +/- 20%. Фактический средний вес нетто короба вычисляется по формуле: общий вес нетто товара в заказе / фактическое количество коробов. Для примера:

Код товара	Наименование товара	Вложение в короб (квант)	Расчетное количество КОР (общий вес нетто / квант)	Максимальный вес короба	Минимальный вес короба	Комментарии
484347	Полутушка ЛЕНТА куриная в/к в/у вес	3,500	9	4,200	2,800	
484485	Голень ЛЕНТА куриная в/к в/у вес	3,000	12	3,600	2,400	
484520	Плечо ЛЕНТА куриное в/к в/у вес	3,000	6	3,600	2,400	
484529	Филе ЛЕНТА куриное с/к вес	1,900	32	2,280	1,520	

Поставщик отгружает строго то количество коробов, которое указано в заказе. При отклонении от данных требований излишек товара будет возвращён Поставщику обратно.

5.3 Если объём заказа одного наименования товара составляет один или более слоев, то такой товар формируется Поставщиком на отдельной паллете. Для оптимизации транспортных расходов, допускается укладка одной скомплектованной паллеты на другую (сэндвич), при условии, что при транспортировке товар или упаковка товара не будут повреждены.

5.4 Если объём заказа одного наименования товара менее слоя, то Поставщик может комплектовать такой остаток, как на отдельной паллете (в т.ч. и сэндвичами, если упаковка товара выдерживает вес поставленных на неё поддонов с товаром), так и на сборной паллете с другими наименованиями товара, соблюдая следующие правила:

- Укладка нескольких SKU на одном поддоне. В таком случае разные SKU должны быть сгруппированы вертикальными столбиками и четко визуально разделены для корректной приёмки товара без разбора паллеты по SKU;
- Одно наименование товара не должно находиться более чем на одном поддоне. Если одинаковые по внешнему виду товары (транспортные упаковки) находятся на одном поддоне, они должны обязательно быть разделены картонной прокладкой.

5.5 По поставкам поднадзорного (ветеринарного) товара Поставщик должен производить комплектацию, соблюдая следующие требования:

- «один транспортный короб = один SAP-код SKU = один GUID-товара = одна партия», т.е. в одном коробе допускается только продукция одного кода товара с одной партией;
- допускается комплектация разных партий одного SKU на одном поддоне при чётком визуальном разграничении партий
- при заказе менее слоя допускается комплектация нескольких таких SKU на один поддон вертикальными столбиками при соблюдении правил чёткого визуального разграничения партий и SKU



5.6 Товары должны быть упакованы и загружены на поддон таким образом, чтобы без вскрытия имелась возможность оценить количество товара и целостность фабричной упаковки. Короба должны быть выложены штрих-кодом наружу таким образом, чтобы иметь лёгкий доступ (без переборки паллеты) к сканированию штрих-кода и идентификации товара по этикетке короба.

5.7 Укладка пустых упаковок единицы товара, в целях заполнения «пустот» в коробе и паллете, категорически **запрещена!** В каждом слое товара должно находиться одинаковое количество коробов согласно логистическим данным.

5.8 Погрузку товара на складе Поставщика необходимо производить с учётом массы укладываемого друг на друга товара и количественных ограничений производителя по штабельной укладке.

Важно! Запрещается смешивать разные номера заказов на одной паллете!

1 паллета = 1 артикул	1 паллета с несколькими SKU, уложенными вертикальными столбцами	Несколько монопаллет поставлены один на другой (сэндвич), но на одной паллете один артикул
		

Рисунок 4 - Пример укладки коробов на паллете

В случае невозможности пересчитать товар на поддоне без его разбора паллеты разбираются силами водителя/представителя Поставщика по SKU на предоставленные Покупателем пустые поддоны с целью возможности оценить количество и качество товара, а также проверить сроки годности.

Важно! При отказе водителя/представителя Поставщика разбирать сборные паллеты по SKU в связи с невозможностью просчитать и оценить качество товара без разбора паллеты РЦ имеет право отказать в приёмке по данному товару.



6. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ ПРИ ПОСТАВКАХ ПО КРОСС-ДОКИНГ (КД) И Транзитный КД

ОТГРУЗКА – товар, скомплектованный в виде ГЕ, предназначенной(-ых) для одного ТК/РЦ.

Виды ГЕ:

- *Поддон стандартный* – поддон размером 120x80см, соответствующий ГОСТ 9557-87 или ГОСТ 33757-2016 (типа 2П4).
- *Сборный Короб (КД посылка)* – отдельная картонная упаковка, или смотка из картонных упаковок (без поддона), с максимальным размером не более 80 см по каждому измерению, общим объемом не более 0,512 м3 и максимальным весом не более 20кг.

Запрещено сыпучий груз в мешках отправлять как КД посылка! Не допускается для одного ТК более 2х посылок.

ОТГРУЗКА должна состоять из ГЕ, требующих одного температурного режима. Смешивание ГЕ, требующих разных температурных режимов в одной ОТГРУЗКЕ, не допускается.

6.1 Каждая ГЕ должна быть снабжена инфо-листом, на котором указывается: SSCC, № заказа, № Поставщика, № магазина (Рисунок 5). Также допускается использование расширенного инфо-листа, содержащего наименования находящихся на паллете товаров с указанием номеров SAP, количества в единицах измерения заказа (Рисунок 6). Информационный лист должен располагаться на боковой стороне ГЕ с товаром.

Грузополучатель	Заказчик
ООО "ЛЕНТА", РЦ 8032 346703, Аксайский р-н, х.Ленина, Логопарк, 3, к.1	ООО "Лента" Лента 149 346400, RU-ROS, Новочеркасск г., Гагарина ул., д. 2Б

Поставщик	
Номер поставщика: 115558	Название поставщика: Общество с ограниченной ответственностью "Предприятие "РЕТЕКС"
Заказ на поставку №: 4560010167	
Плановая дата поступления: 2022-05-12	

SSCC 146070998200000392



Количество контейнеров: **1 / 1**

Рисунок 5 – Пример упрощенного информационного листа



Грузополучатель		Заказчик		
ООО "ЛЕНТА", РЦ 8032 346703, Ахсайский р-н, х.Ленина, Логопарк, 3, к.1		ООО "Лента" Лента 149 346400, RU-ROO, Новочеркасск г., Гагарина ул., д. 2Б		
Поставщик				
Номер поставщика:	115558	Название поставщика:	Общество с ограниченной ответственностью "Предприятие "РЕТЕКС"	
Заказ на поставку №:	4560010167			
Плановая дата поступления:	2022-05-12			
SSCC 146070998200000392				
				
Количество контейнеров: 1 / 1				
№ п/п	\$AP-код товара	Полное наименование товара	Ед. изм	Количество
1	400107032022	Ласка для Темного 1л (16ст)У8	Коробка	1,000
2	400103044084	Персил Колор 4,5 кг(30 ст)У4	Коробка	3,000
3	400603047944	Клин Окна и Зеркала лимон 500 мл/10	Коробка	1,000
4	400103061860	Персил Колор 3 кг(20ст)У4	Коробка	1,000
5	400603063765	Клин Окна и Зеркала Кристалл 500мл/10	Коробка	1,000

Рисунок 6 – Пример расширенного информационного листа

6.2 В одной ГЕ (SSCC) допускается размещение нескольких разных товаров по одному заказу.

6.3 Не допускается комплектация нескольких заказов в одну ГЕ (SSCC).

6.4 Весь заказ должен быть скомплектован на минимальном количестве поддонов.

6.5 При неоднородной загрузке товаров на поддоне, товары размещаются слоями, при этом наиболее тяжелые товары размещаются в нижних рядах.

6.6. Приемка Товаров, поставляемых по указанной технологии на территории РЦ, производится по внешнему виду паллет, без проверки внутритарного количества товара и его качества.

6.7 Каждая ГЕ должна быть надежно упакована для транспортировки. Упаковка должна предотвращать доступ к товару третьей стороны, а также обеспечивать надёжное крепление груза на поддоне для исключения рассыпания или опрокидывания в процессе транспортировки.



6.8 На одном поддоне могут быть скомплектованы несколько Посылок (SSCC) при условии чёткого разграничения между ними.

Ограничение по количеству определяются Поставщиком исходя из допустимой высоты паллеты и отсутствия деформации упаковок/посылок при транспортировке. Каждая посылка маркируется инфо-листом (Рисунок 5 и Рисунок 6).

Важно! При комплектации нескольких посылок на один поддон, укладка каждой производится таким образом, чтобы инфо-лист был расположен наружу паллеты.

В случае, когда Посылки в ТС размещены без поддонов, Поставщик своими силами раскладывает посылки на поддоны, предоставленные Покупателем.

6.9 Для оптимизации транспортных расходов допускается укладка одной скомплектованной паллеты на другую (сэндвич), при условии, что при транспортировке товар или упаковка товара не будут повреждены.

Важно! Нарушение данных требований является основанием для отказа в приемке целой ГЕ или всего заказа.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ТОВАРОВ ПРИ ПОСТАВКЕ СВЕЖИХ ОВОЩЕЙ и ФРУКТОВ (СОФ)

7.1 Товар комплектуется по принципу *одно наименование – одна паллета* в соответствии с логистическими данными товара, указанными в Карте ввода.

7.2 При заказе одного наименования товара в количестве менее одной монопаллеты, а также в случае возникновения остатка при заказе в количестве больше одной монопаллеты, допускается укладка нескольких наименований товара (не более 3) на одной паллете (микспаллета). В таком случае разные артикулы должны быть уложены слоями. Разные товары на одной паллете должны быть визуально разделены.

Важно! Разбор микспаллет осуществляется силами Поставщика.



7.3 Каждая паллета должна быть снабжена инфо-листом в 2х экземплярах (на широкой и узкой сторонах).

Если товар штучный, то инфо-лист должен содержать следующее:	Если товар весовой, то инфо-лист должен содержать следующее:
<ul style="list-style-type: none">• № заказа,• № и наименование Поставщика,• SAP код и наименование товара,• количество единиц в коробке,• количество коробок на паллете,• суммарный итог в шт.	<ul style="list-style-type: none">• № заказа,• № и наименование Поставщика,• SAP код и наименование товара,• количество килограмм в одной коробке/сетке,• количество коробок/сеток на паллете,• вес тары одной коробки/сетки,• вес поддона,• вес нетто товара на паллете,• вес брутто паллеты.

Важно! Паллеты, не соответствующие указанным требованиям, приниматься не будут. Допускается перекладка товара на РЦ, только при разборе микспаллет.

8. ТРАНСПОРТ

8.1 Поставщик обязан поставлять Товары на транспорте с задней разгрузкой, с соблюдением санитарно-гигиенических и температурных требований в соответствии с видом товара, установленных Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, действующими на момент поставки.

- погрузо-разгрузочный проём грузового отсека должен иметь размеры, не менее: высота 2200 мм, ширина 2000 мм, высота пола 1200 мм;
- настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электро-погрузчика при погрузо-разгрузочных работах;
- наличие заднего гидравлического грузового борта недопустимо.

8.2 Транспортное средство должно быть снабжено противооткатными устройствами, которые должен установить водитель перед началом разгрузки ТС.

8.3 Погрузку различных кодов товара в ТС необходимо осуществлять поочерёдно.



8.4 Допускается доставка товара на ТС, не соответствующем указанным требованиям, в случае, если объём поставки составляет не более 1 м3, вес - не более 200 кг и выгрузка на пандус производится силами Поставщика, без использования оборудования Покупателя.

8.5. Загрузка товара в кузов ТС должна осуществляться по ходу захвата паллеты.

Важно! Если транспорт не соответствует указанным требованиям, Покупатель вправе требовать от Поставщика произвести выгрузку товара из транспорта силами Поставщика, либо отказаться от принятия поставки.

9. СОБЛЮДЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА

- ЗАМОРОЖЕННЫЕ ПРОДУКТЫ

9.1 Температура в кузове (фургоне) ТС перед погрузкой должна быть **не выше минус 5 °С**.

9.2 Температура в теле замороженных продуктов при погрузке, перевозке и разгрузке должна быть **не выше минус 18 °С** (если на упаковке не указан иной режим хранения продукта).

9.3 Температура в кузове (фургоне) ТС устанавливается таким образом, чтобы обеспечить режим перевозки продукта согласно п.9.2, но в любом случае должна составлять **не ниже минус 20°С**.

- ФРУКТЫ И ОВОЩИ

Требования к температурному режиму по данной категории товаров располагается на сайте <https://lenta.com/postavshchikam/kontrol-kachestva/>

- Для остальных товаров температурный режим должен соответствовать требованиям на упаковке товара.

ВАЖНО! Для контроля температуры в кузове грузовика водитель открывает кузов только в присутствии приемщика по качеству!

10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЦ

Водитель/представитель Поставщика отвечает за повреждение имущества РЦ, а также обязан:

- осуществить поставку строго в дату поставки, указанную в заказе, и в назначенное ему плановое время
- прибыть на РЦ не ранее, чем за 2 часа и не позднее, чем за 30 минут до начала временного окна
- для проезда на территорию РЦ предоставить документы для разгрузки
- соблюдать ПДД, НЕ БЛОКИРОВАТЬ ДВИЖЕНИЕ
- передвигаться по территории не более чем 10 км/ч



- соблюдать санитарные нормы и пожарную безопасность
- после окончания приёмки товара отогнать ТС с ворот, припарковать его на парковке перед РЦ и ожидать звонка для выдачи документов
- после получения документов ТС Поставщика должно немедленно покинуть территорию РЦ

Важно! В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих своевременно осуществить поставку на РЦ, Поставщик информирует об этом Покупателя через горячую линию (HotlineSC@lenta.com). В случае признания обстоятельств просрочки поставки уважительными (ДТП, ограничения движения по пути следования ТС, погодные условия), РЦ рассмотрит приёмку опоздавшей поставки в порядке «живой» очереди при наличии ресурсов и после своевременно прибывших плановых поставок. РЦ не гарантирует приёмку поставки в случае опоздания к Вашему временному окну.

10.1 ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1.1 При наличии Акта разногласий (АР) Формы ТОРГ-2 водитель обязан подписать его с указанием паспортных данных, удостоверяющих его личность. Другие документы, удостоверяющие личность (водительское удостоверение), в расчёт не берутся.

10.1.2 По окончании приёмки водителю будут выданы следующие документы с отметками Покупателя:

- при приёмке по EDI (бумажные документы): ТОРГ-12; ТТН (обязательна для Поставщиков алкогольной продукции) и ТрН (при наличии); АР (при наличии).
- при приёмке по ЭДО (эУПД): ТТН (обязательна для Поставщиков алкогольной продукции); ТрН; АР (при наличии);

Важно! Печать на ТРН не ставится, только подпись. На ТТН может быть поставлена печать, если в документе отсутствует описание товара и цены/суммы.

10.2 ПРИСУТСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОСТАВЩИКА ПРИ СДАЧЕ-ПРИЁМКЕ ТОВАРА НА РЦ

10.2.1 Водителю/представителю Поставщика ЗАПРЕЩЕН проход на склад в открытой обуви, шортах, без светоотражающего жилета.

10.2.2 Водитель/представитель Поставщика при доставке пищевых Товаров обязан иметь при себе личную медицинскую книжку.

10.2.3 В случае выявления отклонений при приёмке по приглашению от сотрудника РЦ водитель/представитель Поставщика имеет право присутствовать на приёмке, при наличии у него светоотражающего жилета и действующей медицинской книжки.

10.2.4 Если представитель Поставщика не может присутствовать на приёмке, в случае выявления отклонений при приёмке, повторный контроль осуществляться не будет, данные считаются окончательными.

Важно! Если представитель Поставщика отказывается выполнять данные требования, то это является основанием для отказа в приёмке.



11. ОБМЕН ПОДДОНОВ

Обмену подлежат только поддоны, соответствующие ГОСТ 33757-2016 типа 2П4 (упраздненный ГОСТ 9557-87).

Основные размеры поддона указаны на рисунке 7:

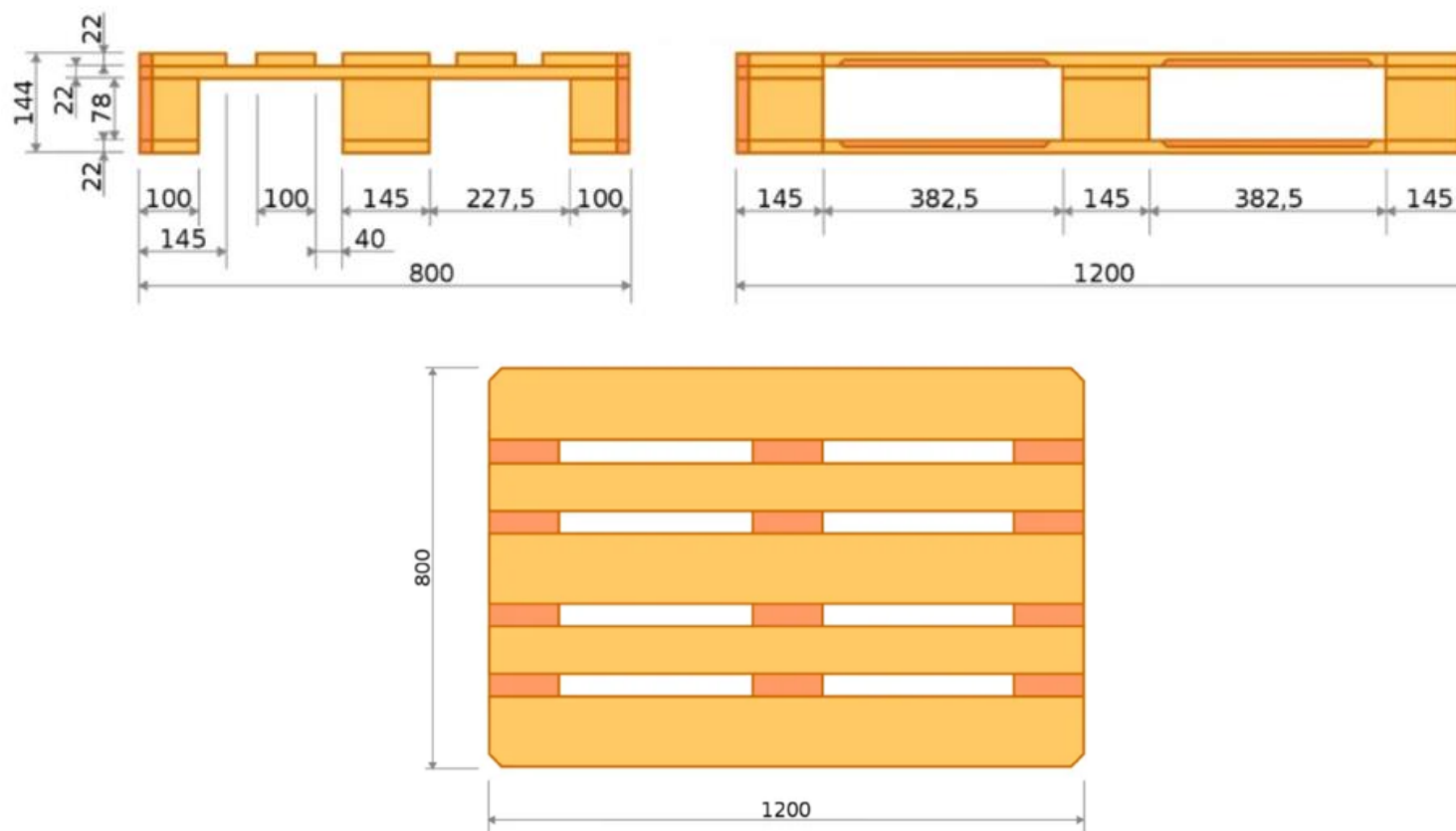


Рисунок 7 – Основные размеры поддона, соответствующие ГОСТ 33757-2016 типа 2П4

Обмен поддона производится только в момент приёмки товара в специально отведённом месте на РЦ при наличии у водителя/водителя-экспедитора доверенности на право получать тару. **Доверенность на обмен поддонов необходимо сдать до начала выгрузки в окно приёма документов в комплекте с остальными документами.** В случае отказа Поставщика от обмена поддонов (отсутствия запроса на обмен) в момент приёмки, поддон признается необоротной тарой, не подлежит возврату или обмену и утилизируется Покупателем.



12. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЭУПД, ПОСТАВКАМ АЛКОГОЛЬНОГО ТОВАРА (ЕГАИС), ПОДНАДЗОРНОГО ТОВАРА (ГИС МЕРКУРИЙ), МАРКИРОВАННОГО ТОВАРА (ЦРПТ)

- Спецификация по эУПД

[Требования к оформлению УПД по поставкам товаров >>](#)

[Требования к оформлению УПД \(Отдел торгового оборудования\) >>](#)

[Требования к оформлению УПД \(услуги\) >>](#)

- Требования к оформлению поставок алкогольного товара (ЕГАИС)

[Акцизная алкогольная продукция \(марочный учет\) >>](#)

[Алкогольная продукция \(без акциза\) >>](#)

- Требования к оформлению поставок поднадзорного товара (ГИС Меркурий) [Меркурий \(вет. товары\) >>](#)
- Требования к оформлению поставок маркированного товара (ЦРПТ) [Общие правила маркировки \(ЧЕСТНЫЙ ЗНАК\) >>](#)

